



Direzione Regionale del Piemonte  
Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Umane

**sig.**

**Andrea BRONDELLO**  
Area di Staff  
D.R. Piemonte

**OGGETTO:** *autorizzazione allo svolgimento di attività esterna – dott. Andrea BRONDELLO - Area Funzionari, in servizio presso la Direzione Regionale del Piemonte – Area di Staff.*

Con istanza del 15.10.2025 (acquisita in ricezione a prot. n. 53190 di pari data), Lei chiedeva di essere autorizzato, allo svolgimento dell'attività di “*revisore legale*” presso l’“*ACI Cuneo*” in relazione al periodo 01.07.2025 / 01.07.2029, come da nomina del competente Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 26966 del 18.06.2025 emanata in epoca precedente alla Sua assunzione presso l'Agenzia delle Entrate.

Nell’istanza, precisava che il compenso previsto per tale incarico è “*in attesa di comunicazione*”.

Alla luce degli elementi in atti e considerata natura e tipologia dell’attività per cui vi è domanda, si rileva che essa non presenta profili di incompatibilità con il rapporto di lavoro alle dipendenze di questa amministrazione.

La circolare della Direzione Centrale del Personale, dell’Agenzia delle Entrate – Settore Gestione del Personale – Ufficio Normative, n. 2004/74427 del 10.05.2004 stabilisce che: *“L’incarico di revisore contabile, comportando l’espletamento di un’attività di controllo di bilanci e di documenti contabili espressamente vietata ai dipendenti dall’Agenzia ai sensi del Regolamento per la tutela dell’indipendenza e dell’autonomia tecnica, rientra tra le attività assolutamente incompatibili. L’incompatibilità non ricorre nei soli casi in cui l’incarico sia svolto nei confronti di istituzioni pubbliche, enti pubblici o società a totale partecipazione pubblica che non perseguano fini di lucro”*.

Si ritiene, pertanto, di poterLa autorizzare allo svolgimento dell’incarico di cui in istanza alle seguenti condizioni:

- l'attività dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro e non dovrà pregiudicare il regolare e ordinato svolgimento del servizio, né il puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;
- non dovrà utilizzare le informazioni di cui dispone in virtù della posizione occupata all'interno dell'Agenzia, e dovrà astenersi dallo svolgimento di qualunque attività e/o comportamento che possa determinare un contrasto con le disposizioni datoriali;
- dovrà comunicare tempestivamente allo scrivente Ufficio qualsiasi variazione allo svolgimento delle attività oggetto del presente provvedimento, al fine di consentire la rivalutazione dei presupposti per i quali viene rilasciato.

Dovrà, inoltre, comunicare i compensi percepiti annualmente, che verranno inseriti sul Portale Perla\_PA – Anagrafe delle Prestazioni.

La presente autorizzazione avrà validità dal 01.07.2025 al 01.07.2029, conformemente a quanto richiesto.

Il Capo Settore Gestione Risorse\*  
 Andrea Amelotti  
*(firmato digitalmente)*

*\* Firma su delega del Direttore Regionale.*